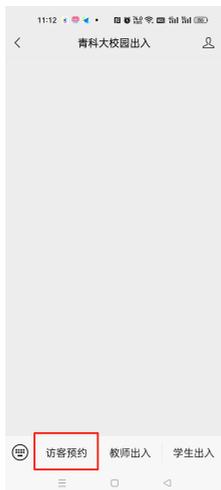


青岛科技大学访客预约系统操作手册

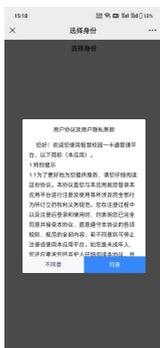
1. 使用微信扫下面二维码，关注公众号“青科大校园出入”。



2、点击下图“访客预约”。



2. 进入下面“访客预约”界面后，点击“同意”按钮。



3. 进入下面“访客信息注册”页面，依次输入姓名，身份证号，手机号后，点击“发送验证码”，输入手机收到的验证码后，点击“提交”按钮。



4. 提交成功后，显示用户绑定成功的通知。重新点击“访客预约”按钮，进入下面的“访客预约”界面，点击下方的“新增预约”按钮”。



5. 在下面的“访客预约”界面内，点击“查找人员”，输入被访人员姓名，点击“搜索”，选定被访人后，按“确定”返回“访客预约”界面，选择访问日期和时间段，填写来访事由，确认无误后提交。





6. 提交完毕后，返回“访客预约”界面，可查看已提交的访客预约信息，包含进行中的预约信息和已结束的预约信息，同时可以进行预约撤回操作。





7. 审批通过后，使用访客系统中的身份码出入校园。





8. 入校和出校时，在设备扫码区（下图红色方框）扫描二维码即可。

